

CODICE ETICO

AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

CAMPAGNOLA S.R.L.

Sede legale:

Via Lazio, 21/23
40069 Zola Predosa (BO)

REV.	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE
00	07/05/2021	Prima emissione
01	01/02/2024	Aggiornamento normativo

INDICE

1. CODICE ETICO	4
2. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	5
3. OBBLIGHI DEI DESTINATARI	5
4. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO	6
5. MISSIONE E VALORI	6
6. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	7
6.1. LEGALITÀ	7
6.2. LEALTÀ E CORRETTEZZA	8
6.3. QUALITÀ DEL PRODOTTO	8
6.4. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	8
6.5. MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	9
6.6. ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	9
6.7. FUMO	9
6.8. SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	10
6.9. AMBIENTE	10
6.10. PARTECIPAZIONE E RECIPROCIÀ	11
6.11. PRINCIPI DI REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ E DELLE COMUNICAZIONI	11
6.12. TUTELA DI DATI E SISTEMI INFORMATICI	11
7. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO	12
7.1. NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI	12
7.2. SELEZIONE E SCELTA DEL PERSONALE	12
7.3. TRASPARENZA NELLE RELAZIONI E NELLE COMUNICAZIONI AZIENDALI	12
7.4. NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E DI CONTROLLO	12
7.4.1. VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	12
7.4.2. VERSO LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO	13
7.4.3. PROCEDIMENTI LEGALI	13
7.5. NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	13



7.5.1.	SELEZIONE E SCELTA DEI FORNITORI.....	13
7.5.2.	GESTIONE DEGLI ACQUISTI.....	14
7.6.	NELLE RELAZIONI CON I COMPETITORS.....	14
7.6.1.	RISPETTO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALI ED INTELLETTUALE	14
7.6.2.	GESTIONE DEI BREVETTI DI CAMPAGNOLA S.R.L.	14
7.7.	NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	14
7.7.1.	CORRETTEZZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	14
7.7.2.	COINVOLGIMENTO DEI CLIENTI	14

1. CODICE ETICO

Il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice") è un documento che esprime i **valori e i principi di comportamento** che Campagnola S.r.l. (di seguito anche la "Società" o l'"Azienda") adotta **nella gestione delle proprie attività aziendali e nei rapporti con tutti coloro che interagiscono con essa.**

Al fine di regolamentare la reciproca collaborazione, nel Codice sono indicati standard comportamentali rivolti a destinatari, siano essi interni o esterni all'Azienda:

- gli organi sociali (Amministratore Unico, Assemblea dei Soci, Collegio Sindacale);
- i dipendenti;
- i prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo;
- i portatori di interesse in genere;

e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Campagnola S.r.l.

Con particolare riferimento al D.Lgs. 231/2001, lo scopo del Codice è, inoltre, **la definizione degli obblighi giuridici, l'esplicitazione dei comportamenti conseguenti ai suddetti obblighi e l'identificazione delle responsabilità di ciascun soggetto che collabora a qualunque titolo con Campagnola S.r.l.**

Per tutti coloro che prestano la propria attività in favore di Campagnola S.r.l. e per tutti i soggetti terzi, l'adesione ai principi etici previsti nel Codice Etico rappresenta una condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto con la Società stessa: **il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto sottoscritto.**

Con riferimento al valore contrattuale del Codice Etico, l'osservanza delle norme di quest'ultimo deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Campagnola S.r.l. ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile e degli amministratori della Società ai sensi dell'art. 2392 del Codice civile.

La violazione delle norme del Codice Etico può costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla stessa.



2. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Campagnola S.r.l. nel rispetto del D.Lgs. 231/2001, diffonde il Codice in particolare:

- **al personale interno**, mediante l'affissione nei luoghi di lavoro e la sua presentazione in occasione di specifici momenti formativi, per favorire la consapevolezza e la pratica sui comportamenti ivi indicati;
- **a collaboratori esterni, fornitori e altri soggetti terzi che svolgono attività in nome e per conto di Campagnola S.r.l.**, per mezzo di una opportuna e chiara comunicazione informativa, cartacea e/o elettronica, così da mettere il destinatario nelle condizioni di comprenderne pienamente il contenuto e di sottoscriverlo consapevolmente.

Per ottenere una massima diffusione del Codice, esso è pubblicato sul sito internet

3. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

A tutti i destinatari si richiede **di prendere visione e accettare il Codice**, ossia di conoscere e apprendere le norme di comportamento ivi contenute, nonché tutte le norme comportamentali che regolano le diverse attività aziendali.

In particolare, i destinatari interni sono tenuti a:

- rivolgersi ai propri superiori o ai referenti aziendali in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o, in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni oppure tentativi di violazioni comportamentali;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni comportamentali;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa sull'esistenza del Codice e sugli impegni e obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

Inoltre, si richiede ad ogni responsabile di funzione aziendale di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i diretti collaboratori;
- sottolineare loro che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione del lavoro;
- svolgere, dove di competenza, una funzione di controllo sulla corretta attuazione del Codice;
- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

4. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Le violazioni commesse dai dipendenti in relazione agli standard comportamentali, alle procedure e alle istruzioni operative, che derivano dagli indirizzi generali formalizzati nel Codice Etico, **sono soggette a sanzioni ai sensi del Sistema Disciplinare della Campagnola S.r.l.** Questo sistema è redatto nel rispetto delle norme del Diritto del Lavoro, in particolare in conformità all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) applicabile nell'Azienda.

La verifica dell'applicazione del Codice Etico è affidata all'Organismo di Vigilanza, come delineato dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo della Campagnola S.r.l.

Tra i compiti dell'Organismo di Vigilanza rientrano:

- Verificare, tramite la funzione competente, la diffusione del Codice tra i destinatari.
- Verificare, tramite la funzione competente, la predisposizione di programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti finalizzati a una migliore comprensione degli obiettivi del Codice.
- Esaminare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice, promuovendo le indagini più appropriate.
- Comunicare alla Direzione i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.
- Garantire la protezione e l'assistenza di coloro che segnalano comportamenti non conformi al Codice, preservandoli da pressioni, ingerenze e ritorsioni.
- Informare le strutture competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione delle misure opportune.

La violazione delle norme del Codice Etico e l'omissione degli altri principi di comportamento a esso correlati, quando perpetrata da membri degli organi sociali, **potrebbe comportare l'adozione da parte degli enti competenti delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.**

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno infine **sanzionabili conformemente a quanto stabilito nei relativi incarichi contrattuali, salvo violazioni di legge di maggiore rilevanza.** Campagnola S.r.l. si impegna, in ogni caso, a fare tutto ciò che è necessario e consentito per tutelarsi e prendere le dovute distanze da tali comportamenti illeciti.

5. MISSIONE E VALORI

Campagnola S.r.l. è specializzata nella produzione e commercializzazione di forbici pneumatiche ed elettriche-elettroniche per l'agricoltura, motocompressori e compressori per uso agricolo, attrezzature sia pneumatiche che elettriche-elettroniche per la raccolta di olive e caffè, relativi ricambi e accessori, frantoi e, in generale, attrezzi vari per l'uso agricolo. L'attività di commercializzazione si estende anche a attrezzi per uso agricolo non di propria produzione. La Società si occupa altresì della riparazione e manutenzione di macchine per l'agricoltura, macchinari, attrezzature, accessori e utensili agricoli, non adibiti al trasporto di cose e/o persone su strada. Da ultimo, costituiscono oggetto sociale accordi fra aziende, cessioni di tecnologie e concessioni di licenze per la costruzione a terzi di prodotti aziendali.

Gli obiettivi della Campagnola S.r.l. sono:

- Ottenere la piena soddisfazione dei clienti;
- Svolgere il lavoro in condizioni di sicurezza;
- Migliorare continuamente la qualità del prodotto e i risultati gestionali;
- Conseguire livelli di competitività sempre migliori sul mercato.

Campagnola S.r.l. ritiene che la capacità di eccellere sia legata a:

- Integrità;
- Comportamento etico;
- Apertura mentale;
- Conoscenza;
- Creatività;
- Competenza;
- Lavoro di gruppo.

Campagnola S.r.l. esprime tali valori nella sua attività quotidiana, al fine di perseguire il miglioramento continuo nei processi e nei prodotti.

6. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Campagnola S.r.l., nel seguire i propri principi etici, si impegna a:

- Gestire i rapporti commerciali in conformità a tutte le normative e i regolamenti in vigore;
- Agire sempre nel rispetto reciproco;
- Attenersi ai propri obblighi morali e sociali;
- Adempiere a tutti i regolamenti in materia di protezione, salute e sicurezza delle persone;
- Ridurre il consumo di risorse ambientali e proteggere l'ambiente;
- Non utilizzare mai le risorse e/o i beni aziendali per trarne un profitto personale;
- Non assumere mai decisioni basate sul tornaconto personale;
- Contribuire allo sviluppo delle comunità locali in cui Campagnola S.r.l. opera, adottando un Codice Etico in grado di assicurare impegno, onestà, correttezza e rispetto delle regole.

Di seguito sono presentati alcuni principi generali di comportamento, con particolare riferimento al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., di cui Campagnola S.r.l. richiede il rispetto a tutti i destinatari.

6.1. LEGALITÀ

Campagnola S.r.l. riconosce la legalità come principio fondante per la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i propri collaboratori al rispetto del presente Codice, della Legge, della normativa vigente e degli specifici regolamenti aziendali. Campagnola S.r.l. non giustifica alcun comportamento contrario, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società stessa, e sanziona tali comportamenti secondo gli articoli del proprio Sistema Disciplinare. Campagnola S.r.l. previene, con specifici controlli, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi forma di rapporto con soggetti il cui comportamento non sia improntato a principi di verificata legalità.

6.2. LEALTÀ E CORRETTEZZA

La condotta del personale di Campagnola S.r.l. nei confronti delle aziende concorrenti si basa sui principi di lealtà e correttezza, sempre nel rispetto della Legge.

Campagnola S.r.l. disapprova e condanna qualsiasi comportamento che possa costituire un impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o che possa essere comunque volto alla commissione di reati contro l'industria e il commercio (come impossessarsi illecitamente di segreti commerciali, elenchi fornitori ed altre informazioni relative all'attività economica di terzi, ecc.).

6.3. QUALITÀ DEL PRODOTTO

La qualità si misura nella soddisfazione del cliente. Prodotti e servizi devono rispondere a richieste rigorose, che possono essere soddisfatte soltanto applicando elevati standard qualitativi.

In Campagnola S.r.l., il personale viene responsabilizzato per garantire la soddisfazione delle richieste del cliente.

Una profonda conoscenza e processi di produzione sofisticati sono necessari per rispondere alla richiesta di prestazioni eccezionali in termini di qualità e in modo efficiente in termini di costi.

Le procedure e i processi produttivi sono stati certificati secondo lo standard ISO 9001.

6.4. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Tutti i collaboratori di Campagnola S.r.l. contribuiscono a definire, mantenere e migliorare l'immagine dell'azienda stessa e la qualità dei prodotti forniti. Per questo motivo, Campagnola S.r.l. promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane, stimolando la collaborazione e sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente.

Per la Società, i dipendenti sono una risorsa strategica.

Campagnola S.r.l. valorizza le proprie risorse umane attuando una politica di gestione del personale, promuovendo il criterio di meritocrazia e riconoscendo la qualità del lavoro, nonché favorendo la crescita e lo sviluppo dei collaboratori attraverso attività di formazione.

Campagnola S.r.l. sa cogliere le potenzialità produttive provenienti dalla collettività e crea tutte le condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali.

Campagnola S.r.l. interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo, la Società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni. A questo scopo, vengono ritenuti rilevanti anche comportamenti extralavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano problematici i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro.

Il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di impiego di lavoratori, obblighi retributivi, contributivi, fiscali e assicurativi.

Campagnola S.r.l. non si avvale di prestazioni di lavoro di individui minori di età e comunque rifiuta forme di collaborazione lavorativa con minorenni in contrasto con la legge; in particolare, non

partecipa ad attività che prevedono il ricorso diretto o indiretto a manodopera minorile prestata da società terze.

6.5. MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

Campagnola S.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Campagnola S.r.l. non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua performance lavorativa.

6.6. ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

Campagnola S.r.l. richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro sicuro e sano, oltre che rispettoso della sensibilità degli altri.

È pertanto fatto divieto, prima e/o durante l'orario di lavoro, di assumere sostanze alcoliche, superalcoliche o stupefacenti. Si considera consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incide sull'ambiente di lavoro, sono - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti

6.7. FUMO

Fermo restando il divieto generale di fumare in tutti i locali dell'azienda, come previsto dal Regolamento aziendale di Campagnola S.r.l., si tiene in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.



6.8. SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori, clienti e della popolazione interessata dalla produzione, così come la riduzione e/o l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali nei luoghi di lavoro, sono considerati fondamentali da Campagnola S.r.l. ed imprescindibili nell'esercizio dell'attività aziendale.

La Società si impegna nella tutela dell'integrità psico-fisica dei propri dipendenti, dei collaboratori e di tutti coloro che hanno accesso ai luoghi di lavoro di Campagnola S.r.l., attraverso la scrupolosa aderenza alle disposizioni normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Inoltre, viene effettuata un'analisi periodica dei processi aziendali al fine di identificare, eliminare e monitorare costantemente le situazioni di rischio e i pericoli presenti.

Viene posta particolare attenzione alla sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori sul tema della prevenzione, mediante azioni informative, formative e di addestramento del personale.

6.9. AMBIENTE

Campagnola S.r.l. è sensibile al tema ambientale e orienta la propria attività produttiva alla tutela dell'ambiente e alla riduzione dell'impiego delle risorse esistenti in natura. Consapevole del delicato equilibrio tra tecnologia e natura, la Società ricerca costantemente nuovi processi di produzione maggiormente compatibili con il rispetto dell'ambiente.

La Società si assicura che i suoi prodotti siano duraturi, risparmino energia e siano di facile utilizzo, pur fornendo allo stesso tempo prestazioni eccellenti.

La missione di Campagnola S.r.l. è condurre le proprie attività in maniera compatibile con l'equilibrio tra le esigenze economiche e quelle ambientali e delle comunità in cui essa opera.

L'Azienda promuove strategie orientate a migliorare le prestazioni ambientali dei propri processi e a favorire il risparmio delle risorse. Campagnola S.r.l. enfatizza la responsabilità di ciascun dipendente in materia ambientale, assicura la realizzazione di idonee procedure operative e programmi di addestramento del personale, e controlla ogni processo per salvaguardare la centralità del lavoratore, i beni propri e di terzi, e la comunità in cui opera.

La Società vieta e non consente qualsivoglia attività che possa comportare l'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo, e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente.

Qualora si ravvisassero potenziali fenomeni di inquinamento, la Società si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza e, nel caso, a procedere con interventi di bonifica.

Campagnola S.r.l. proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona solo fornitori di servizi ambientali in possesso dei necessari requisiti autorizzativi.



6.10. PARTECIPAZIONE E RECIPROCIÀ

Campagnola S.r.l. riconosce, nelle osservazioni e nei suggerimenti provenienti dai soggetti portatori di qualsiasi interesse in relazione alla propria attività (cosiddetti stakeholder), un importante strumento partecipativo e di coinvolgimento, attraverso il quale perseguire il continuo miglioramento aziendale e soddisfare le parti interessate.

Per questa ragione, la Società è aperta al dialogo e al confronto, sia al suo interno che all'esterno, promuovendo il raggiungimento di soluzioni il più possibile condivise e limitando l'insorgere di disagi e conflitti.

In tale ottica partecipativa, Campagnola S.r.l. ritiene che la condivisione a tutti i livelli dei principi espressi nel presente Codice Etico sia essenziale affinché possano essere intrattenuti rapporti di proficuo dialogo e confronto con gli stakeholder.

6.11. PRINCIPI DI REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ E DELLE COMUNICAZIONI

Campagnola S.r.l. osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili nazionali ed internazionali.

La Società opera, inoltre, le comunicazioni sociali (bilanci, note, relazioni e altri documenti) nel rispetto dei soci ai sensi degli articoli del Codice civile.

Nelle attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, l'Amministratore Unico, i dipendenti e i collaboratori rispettano scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

La Società vieta qualunque azione che possa risultare di ostacolo all'attività delle Autorità pubbliche di vigilanza.

In particolare, nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, i dipendenti e i collaboratori esterni agiscono nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà. Per diligenza si intende l'insieme delle cautele e delle attenzioni da osservare nell'esecuzione della prestazione. L'obbligo di fedeltà consiste, invece, nel divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed ai metodi operativi e di fare uso delle conoscenze acquisite in modo tale da non danneggiare la Società.

6.12. TUTELA DI DATI E SISTEMI INFORMATICI

Campagnola S.r.l. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività produttiva e lavorativa, e ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

La Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679 e del Codice della Privacy italiano, gestisce il trattamento dei dati personali in pieno accordo con la normativa vigente in materia.

Campagnola S.r.l. proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi, o arrecarvi comunque danno, o che sia tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

7. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO

Di seguito sono presentati alcuni principi specifici di comportamento riferibili a differenti tipologie di destinatari e/o a particolari rapporti con la Società.

7.1. NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile (diligenza del prestatore di lavoro). Affinché il Codice Etico possa diventare base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, la Società richiede ai propri dipendenti di conoscere ed osservare lo stesso e di promuoverne la conoscenza presso dipendenti neoassunti e presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni del loro lavoro.

7.2. SELEZIONE E SCELTA DEL PERSONALE

Tutte le funzioni aziendali di Campagnola S.r.l. coinvolte nella selezione e scelta del personale devono assicurare:

- il rispetto di criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali;
- la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze dell'Azienda;
- l'applicazione di forme di lavoro regolari;
- il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.

7.3. TRASPARENZA NELLE RELAZIONI E NELLE COMUNICAZIONI AZIENDALI

La trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali che intercorrono tra i dipendenti di Campagnola S.r.l. è un importante presupposto per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Rapporti e comunicazioni trasparenti permettono un miglioramento continuo sia nella qualità del prodotto fornito che nella qualità della vita all'interno dell'Azienda. Trasparenza, chiarezza ed efficacia comunicativa sono altresì elementi che rendono possibile l'attuazione autentica e completa del presente Codice.

I dipendenti sono chiamati, in particolare, a segnalare apertamente e tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o tentativo di violazione del Codice Etico. È considerata infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata, effettuata in mala fede, al fine di arrecare danno ai colleghi e/o collaboratori e/o terzi.

7.4. NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E DI CONTROLLO

7.4.1. VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Campagnola S.r.l. si impegna ad adottare, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative internazionali, nazionali e aziendali applicabili.

Campagnola S.r.l. e, per conto di questa, ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo,

direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Campagnola S.r.l. chiede al personale ed ai collaboratori esterni addetti alla richiesta e alla presentazione di dichiarazioni, documenti e informazioni per la concessione di contributi, sovvenzioni e finanziamenti, di agire nel rispetto della Legge, redigendo, senza artifici o raggiri, la documentazione necessaria. Campagnola S.r.l. si impegna affinché le erogazioni concesse vengano destinate alle finalità per cui esse sono state richieste.

7.4.2. VERSO LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO

Campagnola S.r.l. impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo (della Pubblica Amministrazione o di Enti da essa autorizzati) alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

7.4.3. PROCEDIMENTI LEGALI

Qualsiasi azione legale deve essere approvata dall'Amministratore Unico di Campagnola S.r.l., che deve essere informato di ogni possibile azione legale da parte di terzi nei confronti dell'Azienda stessa. La Direzione verifica che gli addetti alla gestione dei procedimenti legali, giudiziari e arbitrali, siano autorizzati alla cura dei documenti fino alla loro archiviazione, in particolare per evitare il reato di falsificazione di documenti informativi aventi efficacia probatoria.

La Direzione si assicura, inoltre, che nessuno venga indotto a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, sia in Italia che all'estero.

Campagnola S.r.l. vieta qualsiasi comportamento che possa influenzare in modo illecito l'esito di procedimenti legali.

7.5. NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

7.5.1. SELEZIONE E SCELTA DEI FORNITORI

La gestione dei fornitori deve essere improntata a criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza al fine di:

- evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti;
- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che danneggiano i singoli individui e l'intero sistema aziendale.

A tal fine, Campagnola S.r.l. dispone di specifiche procedure e istruzioni operative interne che regolano le relazioni con i fornitori e, in particolare, la loro selezione, scelta e qualifica, nonché la gestione documentale e le attività di controllo sugli stessi da parte delle funzioni che si occupano degli acquisiti, della qualità del prodotto e, in generale, di tutto il ciclo produttivo.

7.5.2. GESTIONE DEGLI ACQUISTI

Campagnola S.r.l. non accetta la sottoscrizione di commesse che violino il presente Codice o che contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

Campagnola S.r.l. divulga presso i fornitori il presente Codice. Tutti i fornitori sono tenuti a prenderne visione e accettarlo, consapevoli che Campagnola S.r.l. considera comportamenti contrari ai principi del Codice come motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Si vedano, a tal proposito, anche le Condizioni Generali di Acquisto di Campagnola S.r.l.

7.6. NELLE RELAZIONI CON I COMPETITORS

7.6.1. RISPETTO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALI ED INTELLETTUALE

Campagnola S.r.l. rispetta i propri e altrui diritti di proprietà industriale ed intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento. La Società vieta la riproduzione non autorizzata di programmi informatici, documentazione o altri materiali protetti da diritto d'autore ed esige il rispetto delle restrizioni indicate nei contratti di licenza.

7.6.2. GESTIONE DEI BREVETTI DI CAMPAGNOLA S.R.L.

Campagnola S.r.l. attiva tutte le modalità necessarie a garantire il rispetto della normativa sui diritti d'autore, nonché sulla tutela dei segni distintivi, quali marchi e brevetti. La Direzione di Campagnola S.r.l. è responsabile della gestione dei marchi e dei brevetti. Tutti i brevetti e i marchi di fabbrica devono essere registrati a nome di Campagnola S.r.l.

7.7. NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

7.7.1. CORRETTEZZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai dipendenti si chiede di definire ed effettuare comunicazioni ai Clienti:

- chiare, semplici e comprensibili;
- conformi alla normativa vigente, senza ricorrere a pratiche elusive e vessatorie;
- complete, evitando omissioni o esposizioni interpretabili, per permettere al Cliente una decisione pienamente consapevole.

Campagnola S.r.l. si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ai propri Clienti, utilizzando il mezzo di comunicazione più consono ed efficace, eventuali modifiche ai contratti e variazioni alle condizioni economiche e tecniche del prodotto.

7.7.2. COINVOLGIMENTO DEI CLIENTI

Porre attenzione alle segnalazioni e alle indicazioni provenienti dal Cliente è essenziale per fornire un prodotto soddisfacente. A tal fine, Campagnola S.r.l. mette a disposizione canali comunicativi diretti tra il cliente e le molteplici professionalità di cui dispone.